

ІЗ ЧОГО СКЛАДАЄТЬСЯ ЗЕМЛЯ

Хімічний склад Землі. Науковці та науковиці часто виступають на конференціях. Потренуйтеся і ви. Тема вашого виступу: «Хімічний склад Землі». Підготуйте плакат (презентацію), напишіть текст виступу. На конференціях виступ науковців обмежений у часі. Спробуй укластися у 5 хвилини, щоб сказати все найважливіше.

Плакат і виступ готуйте всією командою. Оберіть доповідача, який буде представляти вашу команду.

Виступ кожного доповідача оцінює весь клас. Після завершення виступу голосуйте за кращу доповідь кольоровим маркером: кожен слухач виходить до дошки і наклеює маркер відповідного кольору (домовтеся, який колір відповідає кожній команді).

Прочитайте поради, як підготувати доповідь і виступ та встановити контакт з аудиторією.

Як підготувати доповідь

1. **Обов'язково** підготуйся до доповіді заздалегідь. Твоя готовність — це знак поваги до слухачів. Завчасно перевір за годинником, чи вкладаєшся у регламент. Не забувай, що друкований аркуш формату А4, в середньому, можна прочитати за 2 хвилини.

2. Підготувавши виступ, обов'язково проговори його спочатку наодинці, перед дзеркалом, а потім перед батьками або друзями. Уявляй, що перед тобою аудиторія, перед якою ти будеш згодом виступати.

3. Якщо після виступу (за програмою) тобі необхідно відповідати на запитання, заздалегідь продумай можливі запитання, виходячи з теми виступу. Підготуй кілька універсальних відповідей, якими ти будеш користуватись у разі, якщо не матимеш відповіді або не захочеш давати пряму відповідь.

4. Що більше буде репетицій, то краще ти знатимеш матеріал і менше буде підстав для хвилювання.

5. Уяви, що аудиторія дружньо до тебе налаштована, що ці люди прийшли послухати саме тебе і що ти поважаєш цих людей. Тоді взаємовідносини між тобою та аудиторією стануть дружніми.

6. Перед виступом треба раніше лягти спати, добре відпочити.

7. Зверни увагу на свій зовнішній вигляд. Взуття і зачіска у тебе повинні мати охайний вигляд. Одягни красивий, модний одяг, але такий, що відповідає офіційній ситуації.

Як підготувати виступ

1. У виступі звертайся до почуттів аудиторії.

2. Масова аудиторія більше реагує на особистість доповідача, а не на зміст виступу.

3. Не треба думати, що виступ вже є метою. Виступ — це тільки засіб досягнення мети. З'ясуй для себе відповідь на запитання: «Що має статися після виступу? Що я хочу отримати від аудиторії? Якою буде реакція?» Наприклад, розповідь про твоє дослідження — це не мета. Мета — перемогти у конкурсі. Для того, щоб налагодити контакт з аудиторією, привернути її увагу, треба продумати методи, якими ти це робиш. Продумай привітання, зважаючи на статус аудиторії, а саме: її вік, освіту, культурний рівень тощо.

4. Склади сценарій свого виступу, тобто послідовність подання матеріалу. Найчастіше, він складається з 4 частин: вступу, основної частини, заключної частини, відповідей на запитання. На основну частину відведи до 70 % часу виступу, на всі інші — по 10 %. До вступу входить привітання, самопрезентація, встановлення контакту з аудиторією, оголошення теми виступу.

5. Перед початком обведи очима аудиторію і посміхнись присутнім. Перші фрази — «єднання» з аудиторією. Необхідно привернути увагу аудиторії, налаштувати її на позитивне ставлення до себе, викликати зацікавленість своїм виступом.

Як установити контакт з аудиторією:

- поставити запитання, на які аудиторія подумки відповість «так». («Сьогодні чудова погода, чи не так?»);
- розповісти особисту історію («Хотів би почати з однієї історії...», «Одного разу я...»);
- висловити особисті почуття до аудиторії («Я дуже радий зустрічі з такими поважними людьми...», «Я дуже радий нагоді зустрітися з вами, побачити ваші обличчя...»);
- посилатися на авторитети, авторитетні видання («У журналі «КОЛОСОК» була надрукована стаття...»);
- поставити запитання до аудиторії («Чи знаєте ви...?», «Чи знайомі ви з...»);
- використати оригінальну цитату («Досвід – єдине джерело знань», «Радість бачити й розуміти – найкращий дар природи», «Пізнання починається з подиву»);
- можна зробити комплімент аудиторії («Дуже приємно бачити команду визнаних у світі науковців...») тощо.

Але який би з варіантів прив'язки до аудиторії ти не обрав / не обрала, він повинен відповідати темі твого виступу. Не варто починати виступ фразами: «Якщо ви дозволите, то я почну», «Мені важко говорити, бо я дуже хвилююсь», «Я мав мало часу для підготовки, тому прошу вибачити мене, якщо...», «Майже все, що я хотів сказати, вже сказано, але якщо я вийшов на трибуну, тоді...»).

Є фрази, які не несуть жодного змістового навантаження, але дають змогу сформулювати контекст виступу:

- щеплення від можливих заперечень («Мені можуть заперечити...», «Іноді виникають запитання...»);
- вислови, що привертають увагу аудиторії («Зверніть особливу увагу...», «Найважливіше у тому...»);
- мотиваційні звороти («З огляду на це ви зможете...», «Це дасть змогу уникнути...»);
- риторичні запитання («А це варте того?», «Навіщо відкладати на завтра те, що можна зробити сьогодні?»);
- фрази, що підвищують істинність висловлювання («Без сумніву,..», «Зрозуміло...», «Неодмінно...» тощо).

Заклучна частина має бути безпосередньо пов'язана з головною ідеєю виступу. Добре сприймається повернення до початку виступу («А зараз ми повернемося до того, з чого почали»). Як правило, додається комплімент аудиторії («Я впевнений, що ця дружна висококваліфікована команда із цим упорається»). Закінчіть виступ подякою і переходьте до запитань («Дякую за увагу! Я готовий відповісти на ваші запитання»).